



Arbetsplan för olika verksamhetsområden i Kalix GK under 2017

Bakgrund

Arbetsplanen är det årliga dokument som ska styra vår verksamhet. Den har utformats utifrån det dokument som beskriver mål, strategier och verksamhetsplan. Den ska innehålla alla verksamheter som ska genomföras under året, vem som är ansvarig, när den ska utföras samt till vilken kostnad. **Arbetsplanen är även det dokument som används vid uppföljningen av årets verksamhet.**

Följande områden berörs

- Juniorverksamheten
- Rekrytering/marknadsföring
- Medlemsaktiviteter
- Utbildning
- Träning
- Klubben, fysisk och social miljö samt service
- Tävling
- Övrigt styrelsearbete

På grund av att driving rangen ska rekonstrueras vid säsongstart kommer vissa övningar att flyttas till andra områden.

❖ Juniorverksamheten

- För att stärka ungdomars inflytande i klubben bör en ungdomssektion bestående av föräldrar och ungdomar bildas varav en representant från styrelsen ingår.
 - **Ansvarig: Tommy Nordgren samt Bernardo Mayol Hita**
- Göra en riktad satsning för att få fler ungdomar att återuppta sin golf och stanna kvar som golfspelare. Aktiviteten kan samordnas så att flygbladet speciellt tar upp den delen.
 - **Ansvarig: Damkommittén och samverkansgruppen**

❖ Rekrytering och marknadsföring

- **Skolan:** Erbjudande till de elever på Manhemsskolan som vill prova på golf. Syftet är att praktiskt instruera och sedan prova på golfen för eleverna.
- Vid besöken, lämnas informationsblad ut om erbjudande om utbildning Grönt Kort, vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver och hur man kommer i kontakt med oss.
- Flygblad ska tas fram så att de kan spridas till idrottsansvariga på alla skolor. En konkret plan för hur besöken ska organiseras tas fram.
 - **Ansvariga: Samordningsgruppen från Kalix Golfklubb samt Kalix Golf AB**
- **Företagen:** Informationsblad om vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver samt hur vi kan ordna incentiv verksamhet åt dem i samarbete med Kalix Golf AB och visa dem vårt Grönt kort erbjudande och hur man kommer i kontakt med oss.
 - **Ansvariga: Samordningsgruppen från Kalix Golfklubb samt Kalix Golf AB**
- **Andra föreningar:** Personliga besök med informationsblad om vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver och hur man kommer i kontakt med oss.
 - **Ansvarig: Samordningsgruppen från Kalix Golfklubb samt Kalix Golf AB**
- **Gamla medlemmar/utbildade som gått ur klubben:** Riktade inbjudningar med speciella aktiviteter och utbildning. Framtagning av listor på varje person som underlag till telefonkontakter. Erbjudanden tas fram för mailutskick.
 - **Ansvarig: Seniorerna och damkommittén**
- **Sommargolfarnas föräldrar och kompisar:** med informationsblad om vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver och hur man kommer i kontakt med oss. Samma flygblad som används mot andra grupper används även här. Delas ut i samband med sommargolfen.
Ansvarig: Samordningsgruppen
- **Nyrekrytering:** SGF satsar på ett projekt som kallas 50/50. Det innebär att det blir en riktad satsning på kvinnor i golfen. Dels som

förtroendevalda i styrelser, dels som medhjälpare i det ideella arbetet och dels som spelare.

Processen kan beskrivas så här: kvinnor i styrelser kan påverka andra kvinnor att arbeta ideellt. Dessa kan påverka sina kvinnliga bekanta att börja spela golf. Dessa kan få med sig sina barn och barnbarn att ta Grönt kort.

Det innebär att vi måste satsa mer på kvinnor i golfen för att påverka andra kvinnor och deras barn. Även män är välkomna i samma process, men de är lättare att rekrytera.

- **Ansvarig: Styrelsen**

- **Annonser:** Kalixbladet och galleriaskylten. Annonstexter tas fram och annonseringen genomförs i samverkan med Kalix Golf AB.

- **Ansvarig: Samordningsgruppen från Kalix GK och Kalix Golf AB**

❖ Medlemsaktiviteter

- Syftet är att skapa aktiviteter som sammanför medlemmar. Den vanligaste aktiviteten har hittills varit tävlingar av olika slag. Fler förslag måste komma fram, speciellt med social anknytning.

- Erbjuder medlemmar fri träning med ideella ledare 1 gång per vecka

- Utforma program för ett antal aktiviteter under året. Detta bör även omfatta vinterhalvåret. Då bör vi ordna olika former av aktiviteter för sammanhållningen i klubben. Här ska styrelsen utöka redan traditionella aktiviteter tillsammans med bolaget. Varje aktivitet ska ha en ansvarig person för genomförandet.

- **Ansvarig: Samordningsgruppen**

❖ Utbildning

Aktiviteterna bemannas enligt nedan och ska senare tidsplaneras:

- **Nybörjarutbildning, Grönt kort,** ska fördelas på tränare/ledare. Program samt när utbildningen sker planeras av styrelsen och ansvariga ledare

- **Sommargolf** ska fördelas på ledare och medlemmar med golfkunskaper. Program samt när utbildningen sker planeras av styrelsen och ansvariga ledare

- **Regelkurser för medlemmar** genomförs av regelkunniga i klubben.

- **Ungdomsledarutbildning** planeras av styrelsen. Lämpliga och intresserade personer går kurser som genomförs av olika förbund. (SISU).

❖ **Träning**

Genom ideella resurser eller att timanställa en tränare/ledare och schemalägga olika typer av utbildning ska vi klara av:

- **Gruppträning**, planeras upp av styrelsen i samråd med lämpliga ledare. Genomförs 1 gång per vecka utan kostnad.

❖ **Klubben - fysisk-social miljö samt service.**

Genom information och förändringar i miljön kan vi skapa positivare attityd och mer gemenskap i klubben.

- **Flytta in TV:n till cafeterian** vid behov och visa sportsändningar. Ett enkelt grepp som kan få spelare att stanna upp en stund i klubbhuset. Det kan resultera i både kaffe och mer socialt umgänge.
- **Ämnet om att sprida goodwill tas upp på våra årsmöten.** Sprid ut en positiv bild av Kalix GK:s anda till andra du möter på vår egen bana eller på andra golfbanor i Sverige
- **Fler ska delta i det praktiska klubbarbetet.** Arbetet i klubben måste spridas på fler medlemmar. Det skapar stabilitet, kvalitet och samtidigt gemenskap.
- **Undvik gnällsituationer och fundera i stället i banorna ”så här gör vi i stället”.** Den vanliga attityden är att man gnäller på saker man inte gillar. Fundera då lite över hur du vill lösa problemet och meddela styrelsen eller klubbchefen i stället för att sprida gnället.
- **Hemsidan:** Vi måste fortsätta att vidareutveckla vår nya hemsida så att den ger en maximal information, till alla golfare och presumtiva golfare samt f.d. golfare, om banan, klubben och dess verksamheter. Vår struktur på hemsidan klarar av detta i dag men kommer att ses över löpande.

- **Ansvarig: Styrelsen**

❖ Tävling

- *Tävlingsansvariga och utbildningsansvariga* ser till att det finns kontinuitet av tävlingsledare.
- *Synliggöra aktuella tävlingar* på hemsidan, på ”gatuprataren” och via GIT mail samt synliggöra hela aktivitetskalendern på anslagstavlan. **Tävlingsansvariga sköter om dessa saker.**
- *Genomgång för ett optimalt utnyttjande av systemstödet i GIT.* Ändrade förutsättningar registreras direkt i GIT så att banan kan utnyttjas optimalt.
 - **Ansvariga: Tävlingsansvariga sköter om dessa saker.**

Styrelsearbete

Det löpande styrelsearbetet under året består av följande arbetsuppgifter:

- Utveckling av klubbverksamheten samt svara för fortbildning av styrelse och medlemmar.
- Förhandla med Kalix Golf AB om avtal och årliga avgifter.
- Budget och uppföljningsarbete.
- Framtagning av styrdokument för verksamheten. Här avses visioner, målformuleringar, strategival, verksamhetsplaner och arbetsplaner. Bemanning av arbetsplanerna.
- Uppföljning av dessa planers utfall.
- Ansvar för löpande bokföring, bokslut och uppföljning.
- Redovisning av löpande bokföring och bokslut vid årsmötena.
- Analysera verksamheten och skriva verksamhetsberättelsen.
- Hålla hemsidan aktuell med faktauppgifter, fotografier och nyheter.
- Ta fram medlemsstatistik och analysera materialet så att strategierna kan anpassas till nästkommande säsong.
- Hantera golfens IT-system (GIT) inom administration och tävling.

För att kunna genomföra arbetsplanen krävs personella resurser och ekonomiska resurser. Det är det **ideella** arbetet som driver verksamheten i klubben. Höstårsmötet 2016 godkände klubbstyrelsen beslut om vissa ekonomiska ersättningar till personer som utför arbetsuppgifter under 2017. Anledningen är att det totala arbetet i styrelsen är alltför omfattande i dagsläget.

2017-03-14

Kalix Golfklubb Styrelse

Håkan Hedlund