



# STADGAR FÖR KALIX GOLFKLUBB

Stiftad 16 mars 1989

Reviderad: Kalix 2017-12-05 ( original 26 jan 1997 )

## **Mål:**

All idrottslig verksamhet skall leda till att utveckla medlemmarna fysiskt, mentalt och socialt. Kalix Golfklubb har som mål att verka för att ” alla som vill skall få spela golf efter sina förutsättningar och ambitioner”.

## **Hemort:**

Kalix Golfklubb har sin hemort i Kalix Kommun.

## **§ 1. Medlemskap:**

Medlem intages i klubben efter fullgjorda avgifter. Medlemskap får vägras endast om särskilda skäl föreligger, klubbens verksamhet eller annan avgörande omständighet

Beslut som innebär att medlemskap avslås skall fattas av styrelsen.

Härvid skall styrelsen ange de särskilda skäl och omständigheter, som ligger till grund för beslutet. Avslaget skall delges skriftligen tillsammans med de särskilda skäl som styrelsen åberopar. Efter beslut av årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem i klubben.

## **§ 2. Utträde:**

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och kan därmed omedelbart lämna klubben.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot klubben skall anmodas att göra det inom 30 dagar efter det att han mottagit skrivelse härom.

Underlåter medlem att betala medlemsavgift inom tre månader från förfallodag, och beviljar styrelsen inte anstånd, skall denne anses ha anmält sitt utträde ur klubben.

## **§ 3. Uteslutning:**

Medlem får ej uteslutas ur klubben av annan anledning än att medlemmen underlåtit att erlægga stadgade avgifter till klubben, motarbetat klubbens verksamhet eller ändamål eller skadat klubbens intressen.

Härvid skall beaktas om han tidigare har tilldelats varning.

Fråga om uteslutning får ej avgöras förrän medlemmen beretts tillfälle att inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar), yttra sig i ärendet.

I beslut om uteslutning skall skälen redovisas samt anges vad den uteslutne medlemmen skall om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får medlemmen tilldelas varning. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas innan medlemmen beretts tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, därvid medlemmen skall underrättas om skälen till den tilltänkta åtgärden.

Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid, längst 6 månader från dagen för beslutet.

Detta skall ske inom tre (3) dagar från dagen för beslutet avsändes till den uteslutne medlemmen i brev med mail, post eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning får överklagas av den uteslutne enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar. Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan, får klubben ej kräva den uteslutne på stadgade avgifter.

#### **§ 4. Medlem:**

Medlem som erlagt stadgade avgifter har rätt att delta i klubbens angelägenheter vid möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna.

Medlem har rätt till fortlöpande information om klubbens angelägenheter.

Medlem skall bistå klubben med lån (kapitalinsats) i den omfattning och på de villkor som beslutas av årsmöte.

Medlem skall följa klubbens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning fattats av styrelsen, höst- eller årsmöte.

Medlem har ej rätt till andel i klubbens behållning vid upplösning av klubben.

#### **§ 5. Medlemsavgifter:**

Medlem skall betala de avgifter som bestäms av höstmötet eller årsmötet.

Mötet har också att fastställa tidpunkt för inbetalning av beslutade avgifter.

Beslutade avgifter avser kalenderår.

Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

Medlemskort får ej utlånas eller överlåtas.

#### **§ 6. Medlemslån:**

Årsmöte eller extra medlemmöte enligt § 20 beslutar om medlemslån.

Medlem skall erhålla revers vid inbetalning av medlemslån.

Regler för inbetalning samt återbetalning av medlemslån skall därvid införas till dessa stadgar.

#### **§ 7. Medlems deltagande i tävling:**

Medlem har rätt att delta i klubbens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten.

Medlem får, om inte klubbens styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

Om tävlingen eller uppvisningen äger rum utanför Sverige krävs även medgivande av SGF.

Om arrangören ej är ansluten till SGF, får medlemmen delta endast om SGF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

#### **§ 8. Styrelsen:**

Klubbens angelägenheter handlägges av Styrelsen.

Den skall – inom ramen för RF:s, SGF:s samt NVGF:s stadgar verka för klubbens angelägenheter samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att:

Tillse att för klubben bindande regler iakttas.

Verkställa av höstmötet, årsmötet eller annat allmänt möte fattade beslut.

Utse kommittéordförande och övriga befattningshavare som erfordras.

Planera, leda och fördela arbetet inom klubben.

Ansvara för och förvalta klubbens medel.

Förbereda höstmötet, årsmötet och annat allmänt möte.

### **§ 9. Styrelsens sammansättning:**

Styrelsen består av ordförande samt 4 ledamöter jämte 2 suppleanter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör samt sekreterare och de övriga befattningar som behövs.

Till styrelsen kan adjungeras de personer eller den resurs som behövs.

### **§ 10. Val av styrelseledamöter:**

Ordförande samt styrelseledamöter och suppleanter väljs vid höstmötet av klubbens röstberättigade medlemmar. Ordförande väljs för ett år och de övriga ordinarie ledamöter för två (2) år, varvid mandattiden skall fastställas, så att den utgår från halva antalet ledamöter varje år.

Suppleanter väljs för ett år.

Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen står i tur som för tiden tom nästföljande höstmöte.

### **§ 11. Firmateckning:**

Klubbens firma tecknas av den eller de styrelsen därtill utser.

### **§ 12. Styrelsens sammanträden:**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller när minst halva antalet ledamöter så begär.

Kallelse till sammanträde skall i god tid tillställas samtliga styrelseledamöter med uppgift om vilka ärenden som skall behandlas vid sammanträdet.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

Vid sammanträdet skall protokoll föras.

### **§ 13. Styrelsens arbetsuppgifter:**

Ordförande är klubbens officiella representant.

Ordförande leder styrelsens förhandlingar och arbete.

Har ordförande förhinder träder vice ordförande in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

Inom styrelsen utses vid behov arbetsutskott (AU) som träder in som hjälp åt styrelsen med rapporteringsskyldighet till styrelsen (De är ej beslutsmässiga).

### **§ 14. Räkenskapsår:**

Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Styrelsens verksamhetsår är lika som räkenskapsåret.

### **§ 15: Revision:**

Revisorerna är valda av medlemmarna och skall för deras räkning mellan årsmöten granska styrelsens arbete.

Minst en ordinarie revisor samt suppleant bör vara godkänd eller auktoriserad.

Revisor behöver inte vara medlem i klubben.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av golfklubbens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Klubbens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast fem (5) veckor före årsmötet. Revisorerna skall, i enlighet med god revisionsred, granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre (3) veckor före årsmötet. Styrelsen skall avlämna årsredovisning senast en (1) månad före Årsmötet.

#### **§ 16. Ordinarie möten:**

Ordinarie årsmöte hålls före mars månads utgång.  
Ordinarie höstmöte hålls under oktober månad.  
Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för mötena.  
Kallelse till ordinarie möte kan ske på hemsidan, via mail eller via brev, senast 14 dagar före beslutad mötestid.  
Eller kungöras inom samma tid av styrelsen i ortpress annonsblad samt genom anslag på klubbens anslagstavla.  
Kallelse skall innehålla preliminär föredragningslista.  
Årsredovisning, revisionsberättelse, förslag till avgifter samt eventuella övriga handlingar skall finnas tillgängliga på klubbens kansli senast 7 dagar före ordinarie möte.  
Dessa handlingar skall, såvida de ej bifogats kallelsen, tillsändas medlem vid anfordran.

#### **§ 17. Rösträtt:**

Rösträtt på ordinarie möten samt extra möten har medlem, som erlagt medlemsavgift och under året fyller lägst 15 år samt hedersmedlemmar.  
Rösträtten är personlig och får ej överlåtas på annan.  
Medlem, som inte har rösträtt, äger yttranderätt och förslagsrätt.

#### **§ 18. Beslutsförhet:**

Allmänt möte är beslutsfört med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet.

#### **§ 19. Föredragningslista:**

Vid allmänt möte förekommer följande ärenden:

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har behörigen utlysts.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
5. Val av två (2) justeringsmän, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.

Vid höstmötet förekommer dessutom följande ärenden:

6. Fastställande av avgifter för det kommande året, samt tidpunkt för inbetalning.
7. Val av klubbens ordförande, tillika ordförande i styrelsen för en tid av ett (1) år.
8. Val av halva antalet övriga styrelsemedlemmar för en tid av två (2) år.
9. Val av styrelsesuppleanter för en tid av ett (1) år.
10. Val av två (2) revisorer jämte suppleanter för en tid av ett (1) år i detta val får ej den nyvalda styrelsens ledamöter delta.

11. Val av ordförande och en ledamot i valnämnd för en tid av ett (1) år.
12. Beslut om val av ombud till GDF-möte.
13. Behandling av förslag som väckts av styrelsen eller röstberättigad medlem minst 30 dagar före mötet.
14. Övriga frågor.

Vid årsmötet förekommer dessutom följande ärenden:

15. Föregående styrelses årsredovisning för det sistförflutna verksamhetsåret.
16. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det sistförflutna räkenskapsåret.
17. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
18. Stadgar – stadgeändringar.
19. Fastställande av verksamhetsplan för det innevarande året.
20. Fastställande av budget för det innevarande året.
21. Fastställande av avgifter för innevarande år, utöver vad som beslutats vi höstmötet, (punkten utgår ifall inga förslag till förändringar inkommit till styrelsen i vederbörlig ordning).
22. Övriga frågor.

#### **§ 20. Extra årsmöte:**

Styrelsen får kalla klubbens medlemmar till extra möte, när den finner att ett sådant möte behövs.

Till ex: att om antalet styrelseledamöter inklusive suppleanter går ned under det antal som anges i § 9 som medför att styrelsen ej kan uppfylla kravet på beslutförhet enligt § 12 vid styrelsemöten, eller att det kan antas att klubben inte kan betala sina skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, samt när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar.

Underlåter styrelsen att tillmötesgå begäran om extra möte, får den som krävt mötet kalla till mötet.

Kallelse jämte föredragningslista för extra möte översändes senast 7 dagar före mötet till medlemmarna eller på kungörs inom samma tid i ortspressen eller genom anslag på klubbens anslagstavla, mail eller på hemsidan.

Vid extra möte får endast i föredragningslista upptaget ärende avgöras.

Om rösträtt på extra möte och om beslutförhet vid sådant möte gäller vad som stadgats i § 17 och § 18.

### **§ 21. Beslut, Omröstning:**

Beslut fattas med acklamation eller efter omröstning om sådan begärs.

Med undantag för de i § 23 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötes ordförande om han är röstberättigad.

Är han ej röstberättigad avgör lotten.

Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

### **§ 22. Valnämnd:**

Valnämnd skall bestå av ordförande och två (2) övriga ledamöter. En av dessa utses av styrelsen.

### **§ 23. Stadgeändringar:**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet angivna röster.

### **§ 24. Upplösning:**

Beslut om upplösning av golfklubben skall ske med biträde av minst 2/3 av antalet angivna röster vid årsmötet.

I beslut om upplösning av klubben skall anges att klubbens behållna tillgångar skall användas till bestämt golffrämjande ändamål.

Beslut jämte bestyrkta avskrifter av styrelsen och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelsen jämte balans och resultaträkningar, skall omedelbart delges SGF.

### **§ 25. Övrigt:**

Utöver dessa stadgar gäller RF:s stadgar och övriga föreskrifter och anvisningar samt SGF:s stadgar, tävlingsbestämmelser och övriga i vederbörlig ordning utfärdade föreskrifter. Ordförande skall tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

§ 25a. Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta golfklubbens fasta egendom skall fattas av årsmöte. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom i fall då det gäller del av ett hus.

Årsmötets beslut är giltigt om minst tre fjärdedelar (3/4) av de röstande har gått med på beslutet.

### **§ 26. Åligganden:**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen golfklubbens beslutande organ och ansvarar för klubbens angelägenheter.

Styrelsen skall inom ramen för överordnade och dessa stadgar svara för klubbens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

Tillse att klubben följer gällande lagar och bindande regler.

Verkställa av årsmötet fattade beslut inom ramen för av årsmötet fastställd budget.

Med arbetsgivaransvar planera, leda och fördela arbetet inom klubben.

Ansvara för och förvalta klubbens medel samt redovisa dessa enligt god redovisningssed.  
Lämna revisorerna de upplysningar och handlingar som behövs för att de skall kunna fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och god revisionsred.

Förbereda årsmöte.

Ordföranden är klubbens officiella representant och skall leda styrelsens förhandlingar och arbete.

Vid ordförandens förfall skall vice ordföranden eller annan inom styrelsen som styrelsen utser träda in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

Dessa stadgar är antagna av Extra Årsmöte den 5 december 2017 och gäller från samma dag, och ersätter stadgar för Kalix Golfklubb av 26 jan 1997